



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ №15

РЕШЕНИЕ

«14» декабря 2023 г.

№ 38/4

Об утверждении Положения о печатном средстве массовой информации во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №15

В соответствии с Законом РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-муниципальный округ № 15, Муниципальный Совет

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение «О печатном средстве массовой информации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 15» согласно Приложению № 1 к настоящему Решению.
2. Утвердить Устав редакции газеты «Вестник нашего округа» согласно Приложению № 2 к настоящему Решению.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).
4. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившими силу:
 - 4.1. Решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ №15 от 09.09.2020 г. № 9/6 «Об утверждении Положения «О печатном средстве массовой информации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ № 15»;
 - 4.2. Решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ №15 от 07.09.2022 г. № 27/9 «О внесении изменений в Решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ №15 от 09.09.2020 г. №9/6 «Об утверждении Положения «О печатном средстве массовой информации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ № 15».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования Виноградова С.Н.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета



С.Н. Виноградов

Положение
«О печатном средстве массовой информации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 15»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о печатном средстве массовой информации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 15 (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2010 года № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2010 № 690-165 «Об обязательном экземпляре документов Санкт-Петербурга и обязательном экземпляре документов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 15 (далее – МО МО № 15) и устанавливает порядок реализации вопроса местного значения «учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации, предусмотренного».

1.2. Официальным печатным средством массовой информации МО МО № 15 является выпускаемая в форме периодического печатного издания газета «Вестник нашего округа», учрежденная Муниципальным Советом МО МО № 15 (далее – МС МО МО № 15) в соответствии с Законом РФ от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

1.3. Учредителем газеты «Вестник нашего округа» является МС МО МО № 15. Учредитель Газеты выступает в качестве Редакции, издательства.

1.4. Реализация полномочий по вопросу местного значения, учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации, предусмотренного пп.25 п.1 ст. 10 Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» осуществляется Местной Администрацией МО МО №15.

1.5. Местная Администрация МО МО №15 осуществляет полномочия по реализации вопроса местного значения путем утверждения муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период.

1.6. Финансирование мероприятий по реализации вопроса местного значения осуществляется за счет средств местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №15 на очередной финансовый год и плановый период.

2. Информация, публикуемая в газете «Вестник нашего округа»

2.1. Газета «Вестник нашего округа» предназначена для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

2.2. В газете «Вестник нашего округа» публикуются муниципальные нормативные правовые акты, проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, официальная информация МС МО МО № 15, Главы МО МО № 15, Местной Администрации МО МО № 15 и избирательной комиссии МО МО № 15 в том числе:

- 2.2.1. итоги голосования на местном референдуме и принятые на нем решения;
- 2.2.2. итоги муниципальных выборов;
- 2.2.3. итоги голосования по отзыву депутата МС МО МО № 15;
- 2.2.4. итоги голосования по вопросам изменения границ МО МО № 15, преобразования МО МО № 15 и принятые по ним решения;
- 2.2.5. итоги собрания граждан;
- 2.2.6. итоги конференций граждан;
- 2.2.7. итоги опроса граждан;
- 2.2.8. проект Устава МО МО №15, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав МО МО № 15, с одновременным опубликованием (обнародованием) порядка участия граждан в обсуждении проекта Устава МО МО № 15, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав МО МО № 15 и порядка учета предложений по проекту Устава МО МО № 15, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав МО МО № 15;
- 2.2.9. Устав МО МО № 15, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав МО МО № 15 после их государственной регистрации в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу;
- 2.2.10. муниципальные нормативные правовые акты, принимаемые органами местного самоуправления МО МО № 15, и их проекты в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- 2.2.11. проект бюджета МО МО № 15, решение об утверждении бюджета МО МО № 15, решение о внесении изменений в бюджет МО МО № 15, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета МО МО № 15.

2.3. Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления МО МО № 15 устанавливается Уставом МО МО № 15 и должен обеспечивать возможность ознакомления с ними граждан, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законодательством.

2.4. В газете «Вестник нашего округа» публикуется также следующая официальная информация о социально-экономическом и культурном развитии МО МО № 15, о развитии его общественной инфраструктуры и иная официальная информация:

- 2.4.1. информация о работе МС МО МО № 15, Местной Администрации МО МО № 15, Главы МО МО № 15;
- 2.4.2. информационные сообщения для жителей МО МО № 15 о времени и месте проведения публичных слушаний и о результатах публичных слушаний;
- 2.4.3. информация, освещающая ход реализации муниципальных программ МО МО № 15;
- 2.4.4. информация, поступающая из органов государственной власти, других государственных органов и структур, государственных учреждений;
- 2.4.5. информация о проводимых мероприятиях на территории МО МО № 15;
- 2.4.6. информация о деятельности организаций и учреждений, расположенных на территории МО МО № 15;

- 2.4.7. обращения Главы МО МО № 15 и Главы Местной Администрации МО МО № 15 к жителям МО МО № 15;
- 2.4.8. поздравления с праздниками и юбилейными датами жителей МО МО № 15;
- 2.4.9. объявления;
- 2.4.10. тексты поступающих в адрес органов местного самоуправления МО МО № 15 обращений, поздравлений и благодарностей.

3. Структура, периодичность и распространение газеты «Вестник нашего округа»

3.1. При опубликовании в газете «Вестник нашего округа» муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления МО МО № 15, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, в обязательном порядке публикуются следующие реквизиты:

- 3.1.1. наименование нормативного правового акта;
- 3.1.2. орган местного самоуправления МО МО № 15, принявший нормативный правовой акт;
- 3.1.3. номер нормативного правового акта;
- 3.1.4. дата принятия нормативного правового акта;
- 3.1.5. должностное лицо, подписавшее правовой акт.
- 3.1.6. в случае регистрации правового акта в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу, данный регистрационный номер также публикуется

3.2. Каждый выпуск газеты «Вестник нашего округа» должен содержать следующие сведения:

- 3.2.1 наименование (название) газеты;
- 3.2.2 учредитель газеты;
- 3.2.3 издатель газеты;
- 3.2.4 фамилия и инициалы главного редактора газеты;
- 3.2.5 порядковый номер выпуска газеты в текущем году с указанием в скобках порядкового номера от начала выхода газеты в свет с момента регистрации, дата его выхода в свет, время подписания в печать (установленное по графику и фактическое);
- 3.2.6 тираж газеты;
- 3.2.6 информация о бесплатном распространении газеты на территории МО МО № 15 (пометка «Бесплатно»);
- 3.2.7 адрес редакции газеты, издателя, типографии;
- 3.2.8 знак информационной продукции в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";
- 3.2.9 зарегистрировавший орган и регистрационный номер средства массовой информации;

3.3. Тираж газеты «Вестник нашего округа», ее красочность, объем, формат, тип бумаги (вид, плотность), тип скрепления (сборка), количество полос газеты, количество выпусков газеты определяется главным редактором газеты «Вестник нашего округа» по согласованию с издателем при подготовке технического задания и устанавливается в муниципальном контракте с типографией (полиграфическим предприятием).

3.4. Газета «Вестник нашего округа» распространяется на территории МО МО № 15 бесплатно.

3.5. Распространение газеты «Вестник нашего округа» допускается только после того, как главным редактором газеты «Вестник нашего округа» дано разрешение на выход газеты в свет.

3.6. Способы распространения газеты «Вестник нашего округа»:

- 3.6.1. путем размещения в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления МО МО №15 (Санкт-Петербург, Сиреневый б-р, д. 18 к.1, ул. Руднева д.4);
- 3.6.2. путем размещения на информационных стендах МО МО № 15, расположенных на территории МО МО № 15;

3.6.3 путем размещения электронной версии номера газеты «Вестник нашего округа» на официальном сайте МО МО № 15 в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.mo15.spb.ru/;

3.6.4 доставка в почтовые ящики многоквартирных домов.

3.7. В соответствии с требованиями пункта 1 и пункта 2 статьи 7 Федерального закона от 29.12.1994 № 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов" в день выхода в свет первой партии тиража три обязательных экземпляра газеты «Вестник нашего округа» подлежат передаче в Федеральное государственное унитарное предприятие «Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС)» (Национальное фондохранилище филиала ИТАР-ТАСС «Российская Книжная палата», 143200, г. Можайск, ул. 20-го Января, д. 20, корп. 2) и один обязательный экземпляр газеты «Вестник нашего округа» подлежит передаче в Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям (Роспечать, 127994, Москва, ГСП-4, Страстной б-р, д.5).

3.8. Обязательства по исполнению пункта 3.7. настоящего Положения могут быть переданы типографии (полиграфическому предприятию) и закреплены в муниципальном контракте.

3.9. В соответствии с требованиями Закона Санкт-Петербурга от 21.12.2010 № 690-165 "Об обязательном экземпляре документов Санкт-Петербурга и обязательном экземпляре документов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга" в день выхода в свет первой партии тиража два обязательных экземпляра газеты «Вестник нашего округа» подлежат передаче в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система Выборгского района» 194156, Санкт-Петербург пр. Энгельса, 13/2.

3.10. В соответствии с требованиями пункта 2.1. статьи 7 Федерального закона от 29.12.1994 № 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов" в течение семи дней со дня выхода в свет первой партии тиража газеты «Вестник нашего округа» Глава МО МО № 15 обеспечивает доставку с использованием информационно-телекоммуникационных сетей по одному обязательному экземпляру газеты «Вестник нашего округа» в электронной форме, заверенному квалифицированной электронной подписью, в Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС) и в Российскую государственную библиотеку.

Порядок доставки, хранения, учета обязательного экземпляра печатного издания в электронной форме, меры защиты при доставке обязательного экземпляра печатного издания в электронной форме, порядок компьютерной обработки данных обязательного экземпляра печатного издания в электронной форме в целях их классификации и систематизации, а также требования к формату доставляемого файла устанавливаются уполномоченными Правительством Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти.

4. Заключительные положения

4.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления МО МО №15 и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Контроль за исполнением полномочий по реализации вопроса местного значения, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Хранение архива выпусков газеты «Вестник нашего округа» осуществляется Местной Администрацией МО № 15.

Утверждён Муниципальным Советом
внутригородского муниципального
образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ № 15

Решение №__ Муниципального Совета
внутригородского муниципального
образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ № 15
от «__» _____ года

Глава Муниципального образования
Исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета муниципальный округ № 15

(подпись) С.Н. Виноградов
«__» _____ год

Приложение 2
к Решению Муниципального Совета
внутригородского муниципального
образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ № 15
от «14» декабря 2023г № 38/4

Принят общим собранием коллектива
Редакции газеты «Вестник нашего округа»

Протокол №__ общего заседания коллектива
редакции газеты «Вестник нашего округа» от
«__» _____

Председатель Общего заседания коллектива
редакции газеты «Вестник нашего округа»

(подпись) (ф.и.о)
«__» _____ год

УСТАВ
редакции средства массовой информации
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ № 15
газеты **«Вестник нашего округа»**

УСТАВ
редакции средства массовой информации
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ № 15
газеты «Вестник нашего округа»

1. Общие положения

1.1. «Вестник нашего округа» является газетой, специализирующейся на освещении информации о жизни внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 15.

1.2. Средство массовой информации – газета «Вестник нашего округа» (далее - Газета) - зарегистрирована 18 мая 2020 года (регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации: серия ПИ № ТУ 78-02187 от 18 мая 2020 года, выдано Управлением Роскомнадзора по Северо-Западному федеральному округу).

1.3. Учредителем Газеты является Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 15 (далее – «Учредитель»). Право на название (наименование) Газеты принадлежит Учредителю. Логотип Газеты может быть зарегистрированным Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Учредитель Газеты выступает в качестве Редакции, издательства.

1.5. Все финансовые операции Редакции по осуществлению производства и выпуска Газеты производятся Учредителем через исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления – Местную Администрацию внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 15 (далее – Местная Администрация) за счет средств, специально выделенных для указанной цели из местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 15 на соответствующий финансовый год.

1.6. В газете «Вестник нашего округа» публикуются муниципальные нормативные правовые акты, проекты муниципальных нормативных правовых актов, официальная информация органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 15 (далее – МО №15), информация о социально-экономическом и культурном развитии МО №15, о развитии общественной инфраструктуры и иная официальная информация, в том числе:

1.6.1 информация о работе органов местного самоуправления МО №15;

1.6.2 информационные сообщения для жителей МО №15 о времени и месте проведения публичных слушаний, собраний жителей, конференций;

1.6.3 официальная информация, поступающая от государственных органов и учреждений, депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга;

1.6.4 информация о проводимых мероприятиях на территории МО №15;

1.6.5 информация о деятельности организаций и учреждений, расположенных на территории МО №15;

1.6.6 поздравления с праздниками и юбилейными датами жителей МО №15;

1.6.7 Исторические справки о объектах и территориях МО №15

1.6.8 иная правовая и социально-значимая информация

1.7. По обязательствам, возникшим в результате деятельности Редакции, Учредитель несёт ответственность всем принадлежащим ему имуществом, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Местонахождение Редакции: 194291, г. Санкт-Петербург, ул. Руднева, д. 4.

1.9. В состав Редакции входят:

1.9.1. Главный редактор средства массовой информации муниципального образования №15 – газеты «Вестник нашего округа» (далее – «Главный редактор»).

1.9.2. Коллектив журналистов (члены Редакции Газеты).

1.10. Главный редактор назначается из числа депутатов МО №15, муниципальных служащих

органов местного самоуправления МО №15 распоряжением Главы муниципального образования №15, исполняющим полномочия Председателя Муниципального Совета на основании Решения Муниципального Совета МО МО №15 и осуществляет свою деятельность в качестве Главного редактора на безвозмездной основе.

2. Права и обязанности Учредителя, Редакции, Главного редактора

2.1. Учредитель вправе:

2.1.1. утверждать Устав Редакции;

2.1.2. вносить изменения и (или) дополнения в Устав на общем собрании коллектива Редакции газетой большинством голосов при наличии не менее двух третей его состава.

2.1.3. прекратить или приостановить деятельность Газеты в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом;

2.1.4. изменять в установленном порядке тематику и специализацию, язык Газеты, её название, форму или территорию распространения Газеты, её периодичность, объём и тираж;

2.1.5. в соответствии с законом «О СМИ» Учредитель утверждает Устав Редакции и (или) заключает договор с редакцией СМИ (Главным Редактором). Учредитель вправе обязать редакцию поместить бесплатно и в указанный срок сообщение или материал от его имени (заявление учредителя). Максимальный объём заявления учредителя определяется в Уставе Редакции, её договоре либо ином соглашении с Учредителем;

2.1.6. осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции и Главного редактора положениям действующего законодательства, настоящего Устава, Устава МО №15 и иных документов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объёма Газеты, иных сведений, представленных при её регистрации, содержащихся в свидетельстве о регистрации средства массовой информации;

2.1.7. получать продукцию, производимую Редакцией газеты;

2.1.8. принимать решения о размещении рекламы в Газете;

2.1.9. передавать свои права и обязанности третьим лицам с согласия Редакции газеты;

2.1.10. выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции;

2.1.11. осуществлять иные полномочия в соответствии с Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации».

2.2. Учредитель обязан:

2.2.1. соблюдать положения настоящего Устава;

2.2.2. вносить изменения и дополнения в настоящий Устав;

2.2.3. формировать в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом, состав членов Редакции Газеты;

2.2.4. осуществлять материальное обеспечение деятельности Редакции и Главного редактора, в том числе с учетом положений п. 1.4. и 1.5. Устава;

2.2.5. оказывать Редакции содействие в изучении аудитории, в продвижении Газеты, в организации и проведении массовых мероприятий с участием читателей;

2.2.6. содействовать организации деятельности Редакции;

2.2.7. нести расходы, связанные с созданием и содержанием Редакции; выделять необходимые финансовые, материальные средства на производство и выпуск Газеты;

2.2.8. исполнять принятые на себя по настоящему Уставу обязательства по отношению к Редакции;

2.2.9. обеспечивать Редакцию необходимой информацией, официальными материалами для наполнения Газеты;

2.2.10. обеспечивать профессиональную и творческую самостоятельность Редакции;

2.2.11. осуществлять иные обязанности в соответствии с Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации».

2.3. Редакция вправе:

2.3.1. самостоятельно, в рамках утверждённой Учредителем тематики, специализации и направленности Газеты, планировать свою деятельность, решать вопросы её содержания и

художественного оформления;

2.3.2. привлекать творческих и технических работников, не состоящих в Редакции (и штате коллектива журналистов - штатных сотрудников Редакции), для выполнения отдельных заданий по созданию выпусков Газеты;

2.3.3. осуществлять переписку с читателями Газеты, учитывать их интересы и предложения по содержанию и оформлению Газеты, рассматривать материалы, предлагаемые читателями для публикации;

2.3.4. предлагать Учредителю (для внесения в установленном порядке) изменения и дополнения в настоящий Устав;

2.3.5. самостоятельно подписывать номер в набор, в печать и на выпуск в тираж;

2.3.6. осуществлять иные права в соответствии с Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации».

2.4. Редакция обязана:

2.4.1. обеспечивать высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;

2.4.2. осуществлять художественное оформление Газеты для печати в соответствии с требованиями государственных стандартов, норм и правил, технических условий, других нормативных документов и договоров (контрактов);

2.4.3. обеспечивать в своей части соблюдение графиков выхода Газеты;

2.4.4. публиковать заявления Учредителя в объёме и в сроки, указанные в п.2.1.5. настоящего Устава;

2.4.5. осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом;

2.4.6. осуществлять иные обязанности в соответствии с Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации».

2.5. Главный редактор вправе:

2.5.1. самостоятельно решать все вопросы деятельности Редакции, за исключением вопросов, отнесённых настоящим Уставом к компетенции Учредителя;

2.5.2. представлять интересы Редакции в отношениях с Учредителем, издателем, распространителем, Местной Администрацией, гражданами, их объединениями, организациями и (по поручению Учредителя) в суде;

2.5.3. давать указания членам Редакции по кругу порученных им обязанностей и требовать их исполнения;

2.5.4. осуществлять подбор журналистов в Коллектив журналистов, а также иных авторов – для работы в Газете;

2.5.6. предлагать Учредителю (для внесения в установленном порядке) изменения и дополнения в настоящий Устав;

2.5.7. осуществлять иные права в соответствии с Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации».

2.6. Главный редактор обязан:

2.6.1. организовать текущую деятельность Редакции и руководить ею;

2.6.2. в своей деятельности руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учредителя и иными документами Учредителя (по кругу решаемых задач), а также настоящим Уставом;

2.6.3. управлять Редакцией на основе принципа единоначалия;

2.6.4. подписывать к печати каждый номер Газеты;

2.6.5. выполнять требования, предъявляемые к деятельности средства массовой информации Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации» и другими законодательными актами Российской Федерации;

2.6.6. осуществлять иные обязанности в соответствии с Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации».

2.6.7. определять возрастное ограничение получателей информации, размещённой в газете «Вестник нашего округа», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

2.6.8. обеспечивать передачу двух обязательных экземпляров газеты «Вестник нашего округа» в государственные библиотеки Санкт-Петербурга, расположенные на территории

Выборгского района Санкт-Петербурга в день выхода в свет первой партии тиража;

2.6.9 обеспечивать соблюдение прав на используемые произведения, включая авторские права, издательские права, иные права на интеллектуальную собственность;

2.7. Права и обязанности Главного редактора могут быть дополнены должностной инструкцией, утверждаемой Учредителем либо его представителем;

2.8. В своей повседневной деятельности Главный редактор подчинён и подотчётен Учредителю и его представителю.

2.9. Право на название Газеты принадлежит Учредителю. В соответствии с законом «О СМИ» Учредитель может передать свои права и обязанности третьему лицу с согласия редакции и соучредителей. В случае ликвидации или реорганизации учредителя в соответствии с законом «О СМИ» его права и обязанности в полном объёме переходят к редакции, если иное не предусмотрено Уставом редакции. Логотип Газеты может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Редакционная коллегия (редакционный совет)

3.1. Редакционная коллегия осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности.

3.2. Члены редакционной коллегии назначаются на должность и освобождаются от должности Главным редактором газеты «Вестник нашего округа». Главный редактор газеты «Вестник нашего округа» входит в состав редакционной коллегии по должности.

3.3. Редакционная коллегия созывается Главным редактором газеты «Вестник нашего округа» по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском газеты «Вестник нашего округа». На заседаниях редакционной коллегии председательствует Главный редактор газеты «Вестник нашего округа».

3.4. Повестка дня определяется Главным редактором газеты «Вестник нашего округа». Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании редакционной коллегии.

3.5. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая Главного редактора газеты «Вестник нашего округа».

3.6. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются Главным редактором газеты «Вестник нашего округа».

3.7. Главный редактор газеты «Вестник нашего округа» не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии.

3.8. Редакционная коллегия не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, отнесенным в настоящем Уставе к ведению Учредителя.

4. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции

4.1. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Учредителя или третьего лица, которому переданы полномочия Учредителя. Решения о наделении Редакции тем или иным имуществом принимаются Учредителем либо его представителем, в соответствии с их компетенцией.

4.2. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска Газеты, утверждаются в муниципальном бюджете на очередной финансовый год.

4.3. Газета распространяется бесплатно.

4.4. Способы распространения газеты «Вестник нашего округа»:
- размещение в помещениях, занимаемых органами Местного самоуправления МО №15;
- доставка в почтовые ящики многоквартирных домов, расположенных на территории МО №15;
- доставка в социально значимые объекты, расположенные на территории МО №15

5. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности Газеты

5.1. Выпуск Газеты может быть прекращен по решению Учредителя или суда. Решение о

прекращении деятельности газеты «Вестник нашего округа» принимается Учредителем путём принятия соответствующего решения Муниципальным Советом МО МО № 15.

5.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность Газеты в случае, если:

5.2.1. Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, нормы журналистской этики, положения настоящего Устава;

5.2.2. Учредитель утратил возможность финансировать выпуск Газеты;

5.2.3. выпуск Газеты признан Учредителем нецелесообразным по иным основаниям.

5.3. Решение о прекращении или приостановлении деятельности Газеты принимается Учредителем после консультаций с Главным редактором.

5.4. В случае принятия Учредителем решения о прекращении выпуска Газеты, деятельность СМИ прекращается в установленном законом «О СМИ» порядке. Право на наименование СМИ принадлежит Учредителю. В случае решения Учредителя о прекращении выпуска СМИ Учредитель сохраняет за собой право на возобновление выпуска СМИ с тем же наименованием (названием). В случае смены Учредителя, СМИ продолжает свою деятельность после внесения изменений в запись о регистрации средства массовой информации в установленном порядке.

5.5. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности Газеты влечёт недействительность настоящего Устава.

6. Последствия смены Учредителя, изменения состава Учредителей

6.1. В случае смены Учредителя Газета продолжает свою деятельность после внесения изменений в запись о регистрации средства массовой информации в установленном законом порядке.

6.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объёме переходят к правопреемнику.

7. Порядок утверждения и изменения Устава

7.1. Устав или внесение изменений и (или) дополнений в Устав принимается на общем собрании коллектива Редакции газеты большинством голосов при наличии не менее двух третей его состава.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут быть внесены Учредителем по собственной инициативе либо по предложению Главного редактора, Редакции. Изменения и дополнения в Устав утверждаются решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 15.

8. Полномочия коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции

8.1. Коллектив журналистов составляют лица, которые на основе трудового договора осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности и в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

8.2. Штатные сотрудники редакции осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для СМИ.

8.3. Права и обязанности журналистов определяются Главой 5 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

8.4. Журналистский коллектив принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит руководству Редакции предложения по улучшению качества СМИ и ускорению редакционно-издательского процесса.

8.5. Журналистский коллектив принимает Устав Редакции, который подлежит утверждению Учредителем.

8.6. Журналистский коллектив осуществляет свои права на собрания журналистского коллектива журналистов.

8.7 Собрание журналистского коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов журналистского коллектива.

8.8 Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов журналистского коллектива.

8.9. Собрание журналистского коллектива избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания.

8.10. Протокол ведется на каждом собрании журналистского коллектива. В протокол заносятся все решения собрания журналистского коллектива. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

8.11. Собрание журналистского коллектива не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

9. Юридические последствия смены Учредителя.

9.1. В случае смены Учредителя СМИ продолжает свою деятельность после внесения изменений в запись о регистрации средства массовой информации в установленном законом порядке в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

9.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя деятельность средства массовой информации прекращается (или его права и обязанности в полном объеме переходят к Редакции).

10. Правовые последствия ликвидации или реорганизации Редакции, изменения ее организационно-правовой формы.

10.1. По решению Учредителя Редакция может быть зарегистрирована в качестве юридического лица.

10.1.1. Деятельность Редакции может быть прекращена по решению Учредителя или суда.

10.1.2. Прекращение деятельности Редакции возможно путем ее ликвидации или реорганизации.

10.2. При принятии решения о ликвидации редакции учредителем, решение должно быть согласовано с главным редактором СМИ и в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

10.3 Решение о реорганизации, изменения организационно-правовой формы Редакции СМИ принимает Учредитель, после согласования с главным редактором СМИ или инициативы редакции СМИ, закрепленной решением общего собрания коллектива редакции.

10.4 В случае реорганизации, изменения организационно-правовой формы Редакции ее права переходят к правопреемнику.

10.5. Юридические последствия реорганизации или изменения организационно-правовой формы Редакции наступают такие же, как и для юридического лица в зависимости от выбранной организационно-правовой формы или формы реорганизации. Порядок реорганизации или изменения организационно-правовой формы Редакции определяются действующим законодательством.

10.6. Реорганизация Редакции в любой предусмотренной законодательством Российской Федерации форме, изменение ее организационно-правовой формы не является основанием для прекращения производства и выпуска средства массовой информации, если Учредителем не будет принято иного решения.

10.7. При реорганизации редакции, изменении ее организационно-правовой формы принимается и утверждается новый Устав редакции.

10.8. При реорганизации Редакции все документы (финансово-хозяйственные, управленческие, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами

правопреемнику.

10.9. При ликвидации Редакции документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения Редакции. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет Редакции (или Учредителя) в соответствии с требованиями архивных органов.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его Утверждения.

11.2. На правоотношения неурегулированные настоящим Уставом, распространяется действие законодательства Российской Федерации, Устава и нормативных правовых актов Учредителя.