

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ №15

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.09.2023 г.

№ 9.2-П

Об утверждении Положения о порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных программ внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа № 15

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа № 15, в целях единого подхода к разработке и реализации муниципальных программ, Местная Администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа № 15

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных программ внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа № 15, согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Постановление Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа №15 от 14.10.2022г. № 14.1 «Об утверждении Положения о порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных программ внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа №15» признать утратившим силу.

3. Отделам Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа № 15 при разработке муниципальных программ руководствоваться Положением о порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных программ внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа № 15, утвержденным настоящим Постановлением.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Местной Администрации



Р.А. Савченко

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных программ
внутригородского муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ №15

I. Основные положения

1.1. Положение о Порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных программ внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 15 (далее – Положение) в соответствии со ст. 179 Бюджетным кодексом Российской Федерации определяет последовательность разработки, утверждения и реализации муниципальных программ (далее - Программ), направленных на реализацию вопросов местного значения, обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития, оптимизацию расходов бюджета Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 15 (далее – Местная Администрация).

1.2. Муниципальная программа – документ, определяющий систему мероприятий, реализуемых одним из отделов Местной Администрации, обеспечивающих эффективное достижение выполнения вопросов местного значения.

1.3. Муниципальная программа направлена на решение одного или нескольких вопросов местного значения отделами Местной Администрации, ответственным за решение данного вопроса.

1.4. Муниципальная программа является самостоятельным документом и разрабатывается на очередной финансовый год и плановый период.

1.5. Проекты программ, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, утверждаются до 15 октября текущего года.

1.6. При разработке Программ выделяются следующие этапы:

- принятие решений по разработке Программ;
- разработка Программ;
- согласование и утверждение Программ;
- управление реализацией Программ и контроль за ходом их исполнения.

II. Разработка муниципальных программ

2.1. Решение о разработке муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период принимается Местной Администрацией и оформляется распоряжением Главы Местной Администрации с назначением ответственных лиц уполномоченного отдела до 15 августа текущего года.

2.2. Решение о возможности разработки и утверждения новой муниципальной программы принимается Местной Администрацией в рамках распределения бюджета и принимаемых обязательств на этапе разработки проекта бюджета и на очередной финансовый год и плановый период

2.3. Муниципальная программа корректируется ежегодно, в том числе путем исключения некоторых мероприятий и дополнения мероприятиями на плановый период.

Корректировка муниципальной программы осуществляется при подготовке проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период уполномоченным отделом, в срок до 15 октября текущего года.

Корректировка муниципальной программы утверждается Постановлением Местной Администрации после принятия Решения о бюджете в срок до 31 декабря текущего финансового года.

2.4. На основании распоряжения Главы Местной Администрации уполномоченный отдел разрабатывает проект Программы.

2.5. Программа содержит:

2.5.1. Паспорт программы оформляется по форме, согласно Приложению №1 к Положению.

Паспорт Программы включает в себя следующие разделы:

- наименование Программы, в соответствии с вопросом местного значения;
- нормативно-правовые акты, служащие основанием для разработки Программы;
- сроки реализации Программы;
- основные цели и задачи Программы.;
- сведения об исполнителях мероприятий программы с указанием наименования отдела, уполномоченного выступать исполнителем программы от имени Местной Администрации;
- объемы финансирования;
- ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы.

2.5.2. Перечень мероприятий муниципальной Программы составляется по форме согласно Приложению №2 к Положению:

- мероприятия Программы должны соответствовать ее наименованию и целям, и должны быть сформулированы таким образом, чтобы была возможность отождествлять их с конкретным действием (событием, объектом), результат реализации которого может быть измерены соответствующими количественными показателями. Срок исполнения мероприятия должен отражать определенный разумный период времени его реализации в пределах периода действия Программы.

- объем финансирования Программы указывается в рублях.

- обоснования и расчеты объемов финансирования составляются по каждому мероприятию Программы, а также обоснования и пояснения к этим расчетам. Указанные расчеты должны содержать состав планируемых расходов по проведению мероприятий.

2.5.3. Источник финансирования на реализацию муниципальной программы указывается в Постановлении Местной Администрации об утверждении муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период.

III. Согласование и утверждение проектов муниципальных программ

3.1. Проект Программы до ее представления Главе Местной Администрации подлежит обязательному согласованию с Главным бухгалтером Местной Администрации и Руководителем организационно-правового отдела Местной Администрации.

3.2. Проект Программы после проведения правовой экспертизы и согласования с Главным бухгалтером Местной Администрации направляется заместителю Главы Местной Администрации. К проекту Программы прилагаются расчеты и обоснования объемов финансирования, необходимых для реализации Программы.

3.3. Результаты согласования проектов Программ направляются заместителем Главы Местной Администрации отделу - разработчику Программы.

При наличии замечаний Программы дорабатываются разработчиком Программы и проходят повторное согласование.

3.4. Программы направляются отделом - разработчиком Программы в правовой отдел

Местной Администрации для присвоения регистрационного номера. Правовой отдел Местной Администрацией формирует и ведет реестр Программ.

3.5. Отдел Местной Администрации, являющийся разработчиком Программы после всех согласований и присвоения регистрационного номера, направляет Программы на утверждение Главе Местной Администрации.

3.6. Глава Местной Администрации вносит муниципальные программы на рассмотрение в Муниципальный Совет в составе проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 ноября текущего финансового года.

3.7. Бюджетные ассигнования на реализацию муниципальных программ утверждаются решением Муниципального Совета в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой Программе статье расходов.

3.8. Отдел Местной Администрации, являющийся разработчиком Программы, обеспечивает направление полного текста Муниципальной программы, утвержденной постановлением Местной Администрации, для размещения на официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №15 (далее – официальный сайт).

IV. Реализация муниципальных программ, внесение изменений в муниципальные программы и контроль за ходом их исполнения

4.1. Программы реализуются уполномоченными отделами Местной Администрации.

4.2. Отделы Местной Администрации несут ответственность за реализацию Программ.

4.3. Контроль за ходом реализации Программ осуществляют руководители отделов Местной Администрации.

4.4. Внесение изменений в Программу осуществляется путем внесения изменений в Постановление Местной Администрации об ее утверждении.

4.5. Внесение изменений в Программу осуществляется в целях:

- исключения (включения) одного или нескольких мероприятий из (в) Программы, уточнение или изменения сроков реализации, объемов финансирования мероприятий;
- внесения изменений, обусловленных отклонениями в выполнении мероприятий Программы в предшествующий период;
- приведения объемов финансирования Программы в соответствии с фактическим уровнем цен;
- обеспечения результативности и эффективности использования бюджетных средств муниципального образования.

4.6. Изменения Программы, не требующие дополнительного финансирования (без изменения общего объема финансирования по программе), утверждаются Постановлением Местной Администрации.

4.7. Изменения Программы, предполагающие изменения по статьям бюджета, утверждаются Постановлением Местной Администрации и вносятся на рассмотрение Муниципального Совета в форме проекта Решения о внесении изменений и дополнений в местный бюджет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №15 по предложенным статьям.

4.8. Постановления Местной Администрации о внесении изменений в Программы подлежат официальному опубликованию и размещаются на официальном сайте муниципального образования.

4.9. В случае необходимости принятия решения о досрочном прекращении Программы (независимо от инициатора), ответственный исполнитель направляет на рассмотрение Главы Местной Администрации итоговый отчет о ходе реализации Программы с обоснованием причин ее прекращения (с приложением отчета по оценке эффективности программы).

V. Финансирование муниципальных программ

5.1. Финансирование расходов на реализацию Программ осуществляется в соответствии с Положением о бюджетном процессе внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 15.

5.2. Объем финансирования Программы на стадии разработки определяется как прогнозный, с учетом реальных возможностей местного бюджета и корректируется в процессе формирования бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.3. Объем финансирования в планируемом году утверждается в составе ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования на соответствующий год.

5.4. Финансирование программ за счет бюджета осуществляется целевым назначением бюджетных ассигнований в той доле и объемах, в каких они утверждены Решением Муниципального Совета МО МО №15 о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

5.5. Программа, часть мероприятий которой реализуется за счет средств субсидий бюджета Санкт-Петербурга (в случае предоставления субсидий из бюджета Санкт-Петербурга в очередном финансовом году, в порядке предусмотренном законодательством Санкт-Петербурга), Программа приводится в соответствие с такими изменениями, в том числе в части уточнения объемов финансирования расходов местного бюджета на реализацию мероприятий Программы, осуществляемых за счет средств субсидий.

VI. Оценка эффективности и порядок ее проведения

6.1. При контроле исполнения и отчетах об исполнении Программ производится оценка соотношения между использованными ресурсами и достигнутыми результатами реализации Программ - эффективности исполнения Программ.

6.2. Оценка эффективности реализации Программ формируется руководителями отделов Местной Администрации по итогам реализации муниципальных программ проводится ежеквартально и за отчетный финансовый год в целом. Отчет по оценке эффективности реализации Программы оформляется по форме согласно Приложению 3 к Положению.

6.3. На основе оценки эффективности реализации Программы Главой Местной Администрации принимается решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Программы.

6.4. Результаты оценки эффективности реализации Программ являются составной частью ежегодной итоговой информации об эффективности реализации муниципальных программ и использования финансовых средств.

6.5. Порядок оценки эффективности Программ основан на анализе и оценке муниципальных программ по определённым критериям и расчёте величины интегральной (результатирующей) оценки.

6.6. Система комплексных критериев, используемых для оценки эффективности действующих Программ, включает следующие критерии:

- выполнение плановых объёмов финансирования и привлечение дополнительных средств для реализации муниципальной программы – K1;
- степень достижения количественных значений показателей исполнения муниципальной программы и выполнения целевых мероприятий – K2;
- количество изменений (корректировок), вносимых в действующую муниципальную программу в течение года – K3.

6.7. Интегральная оценка рассчитывается по формуле: $R = K1 + K2 + K3$.

6.8. Для получения качественной характеристики эффективности реализации Программы рассчитанное значение интегральной (результатирующей) оценки R сопоставляется с приведёнными в таблице значениями:

Численное значение интегральной оценки (R) в баллах	Эффективность реализации муниципальной программы
R = 30	отлично
20 < R < 30	хорошо
10 < R < 20	удовлетворительно
R < 10	неудовлетворительно

6.9. Критериями оценки эффективности реализации Программ являются:

- степень достижения количественных показателей Программ;
- процент отклонения достигнутых показателей от плановых;
- расходы на реализацию мероприятий Программ;
- процент отклонения фактических расходов на реализацию мероприятий Программ от плановых на соответствующий год;
- количество изменений (корректировок), вносимых в действующую Программу в течение года.

6.10. Оценка эффективности реализации Программ осуществляется с учётом особенностей каждой программы и представляет собой сопоставление достигнутых результатов и фактических затрат на их достижение.

По результатам оценки расходов бюджета на реализацию программных мероприятий муниципальной программы могут быть сделаны следующие выводы:

- эффективность бюджетных расходов снизилась по сравнению с предыдущим годом;
- эффективность бюджетных расходов находится на уровне предыдущего года;
- эффективность бюджетных расходов повысилась по сравнению с предыдущим годом;
- бюджетные расходы не эффективны.

Оценка по критерию К1

«Выполнение плановых объёмов финансирования Программы»

Показатель определяет в процентном выражении отношение общего фактического объёма финансирования Программы к объёму финансирования, предусмотренному в бюджете на текущий финансовый год:

от 96% до 100%	10 баллов
от 90% до 95%.....	8 баллов
от 85% до 89%.	6 баллов
от 80% до 84%.....	4 балла

Таблица №1

Критерий	Объём финансирования программы, предусмотренный бюджетом (тыс.руб)	Фактический объём финансирования программы (тыс.руб)	Результат, %	Оценка по критерию, балл.

К1	X	Y	$\frac{X * 100}{Y}$	
----	---	---	---------------------	--

Оценка по критерию К2

«Выполнение количественных показателей Программы»

Показатель определяет в процентном выражении степень достижения целевых показателей муниципальной программы:

плановое значение количественных показателей выполнено от 96 до 100%	10 баллов
плановое значение количественных показателей выполнено от 90 до 95%	8 баллов
плановое значение количественных показателей выполнено от 85 до 89%	6 баллов
плановое значение количественных показателей выполнено от 80 до 84%	4 балла

Таблица №2

Критери й	Наименование количественных показателей	Плановые количестве нные показатели программы	Фактические количествен ные показатели программы	Результа т, %	Оценка по критерию, балл.
		X	Y	$\frac{X * 100}{Y}$	
К2	<u>оценка 1 + оценка 2 + оценка N количество оценок</u>				Средний балл

Оценка по критерию К3

«Количество изменений (корректировок), вносимых в действующую Программу в течение года»

Показатель определяет качество планирования при подготовке муниципальной программы:

Количество внесённых изменений (корректировок) от 0 до 2	10 баллов
Количество внесённых изменений (корректировок) от 3 до 5	8 баллов
Количество внесённых изменений (корректировок) более 5	0 баллов

Таблица №3

Критерий	Количество внесённых изменений	Оценка по критерию, балл.
К3	X	

Примечание к критерию К3

В случае внесения изменений (корректировок) связанных с привлечением дополнительных средств на реализацию мероприятий программы количество баллов по критерию принимается равным 10.

ФОРМА

Муниципальная программа
«наименование муниципальной программы» на (очередной финансовый) год
и плановый (двухлетний) период _____

Наименование программы	Раздел должен содержать перечень вопроса местного значения, на реализацию которых направлена Программа
Правовые основания для разработки программы	Наименование и номер соответствующего нормативного акта
Сроки реализации	Указывается временной период очередного финансового года действия программы и планового периода (двухлетнего)
Основные цели программы	Цели должны быть направлены на решение вопросов местного значения и достижения конечных результатов
Задачи программы	Задачи должны быть необходимы и достаточны для соответствующей цели. Задачи представляют собой направление и способы деятельности, обеспечивающие достижение поставленной цели за период реализации Программы.
Ответственный исполнитель программы	Указывается отдел Местной Администрации, уполномоченный выступать исполнителем Программы от имени Местной Администрации
Объемы финансирования	Указывается общий объем финансового обеспечения, реализации Программы на очередной финансовый год и плановый период
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	Основные социально значимые действия от реализации Программы

ФОРМА

**Основные мероприятия Муниципальной программы
« _____ » на 20 _____ год и плановый (двухлетний) период**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ожидаемые конечные результаты		Срок исполнения мероприятия	Необходимый объем финансирования (тыс. руб.)		
		Ед. изм.	Кол-во		20 _____ год	20 _____ год	20 _____ год
1		Чел./шт., кв. м., усл.ед	Указывается количество участников мероприятия	Указывается временной период (квартал, в течении года)			
ИТОГО: Раздел/подраздел, целевая статья:							

*В форме основных мероприятий муниципальной программы по благоустройству раздел/подраздел, целевая статья указываются отдельным (последним) столбцом таблицы

Разработчик (ответственный за реализацию) Муниципальной программы
Руководитель отдела _____

Исполнитель Муниципальной программы _____

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

Глава Местной Администрации
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ №15

_____ «_____»

«_____» _____ 20__ г.

Отчёт по оценке эффективности реализации муниципальной программы

Наименование программы:

Критерий	Наименование критерия	Баллы
К1	Выполнение плановых объёмов финансирования программы	
К2	Выполнение целевых показателей программы	
К3	Количество изменений (корректировок), вносимых в действующую программу в течение года	
R	Сумма баллов	

Выводы: *

Эффективность реализации муниципальной программы признается

Руководитель отдела _____

«_____» _____ 20__ г.

*

- эффективность реализации программы признается отличной, если значение R составляет не менее 30 баллов;
- эффективность реализации программы признается хорошей, если значение R составляет от 20 до 30 баллов;
- эффективность реализации программы признается удовлетворительной, если значение R составляет от 10 до 20 баллов;
- эффективность реализации программы признается неудовлетворительной, если значение R составляет не менее 10 баллов.