



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ №15**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» декабря 2024 г.

№ 13.8-п

Об утверждении Порядка и сроков составления проекта местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа № 15

В соответствии со статьями 169, 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации Положением о бюджетном процессе, утвержденным решением Муниципального Совета от 28.10.2022 года № 28/1 (в ред. Решений от 19.12.2022 № 30/4, от 31.01.2024 № 39/2, от 07.08.2024 № 44/3 Решения № 2/9 от 28.10.2024), Местная Администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ № 15

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок и сроки составления проекта местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ № 15, согласно приложению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания.
3. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию.
4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации



Р.А. Савченко

ПОРЯДОК И СРОКИ СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 15

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в МО МО № 15 и определяет порядок и сроки составления проекта местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 15 (далее – местный бюджет муниципального образования).

1.2. Составление проекта местного бюджета – исключительная прерогатива Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ № 15 (далее – Местная Администрация). Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляется финансовым органом МО МО № 15.

1.3. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на 3 года – очередной финансовый год и плановый период.

1.4. Составление проекта местного бюджета основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
- основных направлениях бюджетной политики муниципального образования;
- прогнозе социально-экономического развития;
- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ);
- документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению.

2. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета

2.1. Проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2.2. В срок, установленный Распоряжением Местной Администрации в текущем году, представляют пакеты документов:

- ответственные исполнители, отвечающие за разработку муниципальных программ, представляют проекты муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с Положением «О порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных программ»;
- главные распорядители бюджетных средств представляют проекты бюджетных смет на очередной финансовый год и на плановый период с приложениями и обоснованиями.

2.3. В сроки, установленные Положением о бюджетном процессе в МО МО № 15, разрабатываются основные направления бюджетной политики и прогноз социально-экономического развития муниципального образования; подготавливается оценка ожидаемого исполнения бюджета, предварительные итоги и ожидаемые итоги социально – экономического развития муниципального образования.

2.4. В сроки, установленные Положением о бюджетном процессе в МО МО № 15:

- проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период направляется на рассмотрение Муниципального Совета,

Глава муниципального образования направляет его в Контрольно-счетный орган для проведения экспертизы;

- Контрольно-счетный орган не позднее 1 декабря текущего года подготавливает заключение на проект решения о местном бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления;

- Внесенный проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период с заключением Контрольно-счетного органа направляется на рассмотрение в постоянные комиссии

муниципального совета, а также депутатам муниципального совета;

- В течение 7 дней с момента направления проекта решения о местном бюджете с заключением контрольно-счетного органа в комиссии, а также депутатам муниципального совета проводится первое

чтение проекта решения о местном бюджете;

- В случае отклонения проекта решения о местном бюджете правовым актом главы муниципального образования создается согласительная комиссия по корректировке проекта местного бюджета,

в которую входит равное количество представителей Муниципального Совета и Местной Администрации;

- Согласительная комиссия в соответствии с регламентом, утвержденным главой муниципального образования, в течение 7 дней рассматривает спорные вопросы и разрабатывает согласованный

вариант основных характеристик проекта местного бюджета;

- На основании согласованного варианта основных характеристик проекта местного бюджета Местная Администрация в течение 7 дней после окончания работы согласительной комиссии

разрабатывает и вносит на рассмотрение Муниципального Совета новый вариант проекта решения о местном бюджете, который рассматривается заново в порядке, установленном настоящей главой.

Главные администраторы доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющиеся органами местного самоуправления, осуществляют бюджетные полномочия в соответствии с положениями ст. 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.5. Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования утверждается в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

2.6. Главный администратор доходов обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;
- 2) представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета;
- 3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
- 4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

- 5) представляет для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

- 6) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

- 7) утверждает порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

- 8) формирует сведения о закрепленных за ним источниках доходов для включения в

реестр источников доходов бюджета муниципального округа.

2.6. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в Управление Федерального Казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в Управление Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

6) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей являющихся источниками формирования доходов бюджета муниципального округа, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) утверждает регламент по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации приказом от 18.11.2022 года № 172 н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами муниципального округа, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.7. В ходе исполнения бюджета муниципального округа главные администраторы доходов представляют предложения по внесению изменений в бюджет муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период с обоснованием производимых изменений.