

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ №15

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«13» декабря 2024 г.

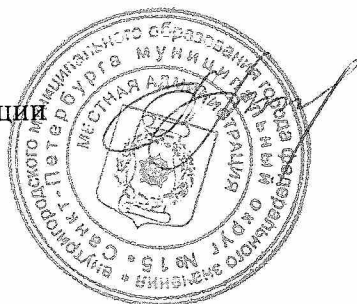
№ 18.3-р

*Об утверждении Порядка составления
бюджетной отчетности внутригородского
муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ № 15*

В соответствии со статьями 154, 264.1, 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Инструкцией о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 23.10.2010 года № 191н, Положением о бюджетном процессе, утвержденным решением Муниципального Совета от 28.10.2022 года № 28/1 (в ред. Решений от 19.12.2022 № 30/4, от 31.01.2024 № 39/2, от 07.08.2024 № 44/3 Решения № 2/9 от 28.10.2024) даю распоряжение:

1. Утвердить Порядок составления бюджетной отчетности внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ № 15, согласно приложению.
2. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня подписания.
3. Настоящее Распоряжение подлежит официальному опубликованию.
4. Контроль за выполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Глава Местной Администрации



Р.А. Савченко

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 15**

Настоящий Порядок составления бюджетной отчетности (далее - Порядок) разработан во исполнение статей 154, 264.1, 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 23.10.2010 года № 191н (далее – Инструкция № 191н), приказов и писем Министерства Финансов Российской Федерации.

1. Отчетным годом является календарный год – с 1 января по 31 декабря включительно.
2. Бюджетная отчетность составляется на следующие даты:
 - месячная – на первое число месяца, следующего за отчетным месяцем;
 - квартальная – по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года;
 - годовая – на 1 января года, следующего за отчетным.
3. Месячная и квартальная отчетность является промежуточной и составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.
4. Главные администраторы средств местного бюджета составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями средств местного бюджета, администраторами доходов местного бюджета, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета.
5. Главные администраторы средств местного бюджета представляют бюджетную отчетность в финансовый орган – Местная Администрация МО МО № 15.
6. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется финансовым органом на основании бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета.
7. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Местной Администрацией и направляется в Муниципальный Совет.
8. Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением Муниципального Совета.
9. Финансовый орган представляет бюджетную отчетность в Комитет финансов Санкт-Петербурга в порядке, составе и в сроки, установленные Комитетом финансов Санкт-Петербурга.
10. Годовой отчет об исполнении местного бюджета, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.
11. Ответственность за своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности несет главный бухгалтер главного распорядителя средств местного бюджета, главного распорядителя доходов местного бюджета.
12. В состав бюджетной отчетности включаются формы отчетов, перечень которых утвержден Бюджетным кодексом Российской Федерации, Инструкция № 191н и представляется на бумажном носителе и (или) в электронном виде. Бюджетная отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером финансового органа, главного распорядителя средств местного бюджета, главного администратора доходов местного бюджета.